Name: _____ Selfkant, _____

Straße: _____

52538 Selfkant _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Verzichtserklärung und gleichzeitig Anerkennung der Nutzungsregelung für die Arbeit mit elektronischen Sitzungsunterlagen (digitale Gremienarbeit)

Hiermit erkläre ich den Verzicht auf die Zusendung von Unterlagen – Einladungen, Sitzungsvorlagen und Niederschriften - für Rats- und Ausschusssitzungen in Papierform. Der Verzicht gilt ab dem Zeitpunkt, ab dem die Gemeinde Selfkant flächendeckend die digitale Gremienarbeit einführt.

Die Dokumente werden von mir über das städtische Sitzungsdienstsystem abgerufen, in welchem alle relevanten öffentlichen und nicht-öffentlichen Unterlagen enthalten sind. Die Zugangsdaten – Benutzer-ID und Kennwort - zum Sitzungsdienstsystem erhalte ich über das Hauptamt der Gemeinde Selfkant.

Die Unterlagen können aus jedem Datennetz geladen werden. Im Sitzungsbereich des Rathauses steht zu diesem Zweck ein WLAN-Netz zur Verfügung.

Bei allen Arten der elektronischen Ratsarbeit werden die Maßgaben der Datenschutzbestimmungen der Geschäftsordnung von mir beachtet. Insbesondere sind die auf meinem Computer geladenen Unterlagen vor der Einsichtnahme durch Dritte zu schützen und unmittelbar zu löschen, soweit sie nicht mehr benötigt werden.

Soweit die Gemeinde Selfkant für die elektronische Sitzungsarbeit Computer (z.B. Tablet-Computer) zentral zur Verfügung stellt, akzeptiere ich zudem die folgenden Regelungen:

- Jegliche Nutzung des Gerätes erfolgt nur durch mich (persönliches Gerät).
- Das Gerät wird mir nur für die Zeit der Ausübung des Mandates zur Verfügung gestellt. Hard- und Software sowie das Zubehör müssen nach Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit unaufgefordert zurückgegeben werden
- Softwaremodifikationen oder –installationen sind nur unter Maßgabe der Vorgaben der Gemeinde zulässig. Technische Änderungen (z.B. der sogenannte Jailbreak oder das Rooting) sind grundsätzlich unzulässig.
- Das Gerät wird fertig installiert zur Nutzung übergeben. Es findet keine Datensicherung persönlicher Daten oder Notizen wie Redeentwürfe, Randnotizen oder E-Mails statt. Die Sitzungsunterlagen sind im gemeindlichen Sitzungsdienstsystem einsehbar und können von dort ab Freigabe im System gemäß der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse auf das Gerät geladen werden.
- Ich verpflichte mich zu besonderer Sorgfalt im Umgang mit dem Gerät. Sollte das Gerät oder ein Teil davon durch unsachgemäße Behandlung beschädigt werden, hafte ich für

den daraus entstandenen Schaden. Dies gilt auch für den Fall, dass das Gerät oder ein Teil des Gerätes verloren geht. Jede Beschädigung oder Verlust des Gerätes oder eines Teiles davon ist der Gemeinde Selfknat als Eigentümer unverzüglich mitzuteilen, damit weitere Maßnahmen (Reparatur, Ersatzgerät, Reset, usw.) ergriffen werden können.

- Bei technischen Störungen am Gerät ist das Hauptamt der Gemeinde Selfkant zu kontaktieren. Die Unterstützung seitens der Gemeinde beschränkt sich auf die Grundfunktion des Gerätes im Auslieferungszustand.
- Eine parallele private Nutzung des Gerätes beschränkt auf meine Person ist unter Beachtung der Datenschutzmaßgaben zulässig. Das Gerät darf nur mit einer Codesperre betrieben werden. Weitere Apps sowie E-Mail-Konten des Ratsmitgliedes können mittels eigener ID auf dem Gerät eingerichtet und verwaltet werden. Die Gemeinde leistet hierzu keine Unterstützung.
- Technische Störungen, die die Gemeinde nicht zu verantworten hat, werden in Kauf genommen. Sitzungsunterlagen werden zur Vermeidung von Problemen daher nach Möglichkeit bereits vorab von mir auf das Gerät geladen. Während des Sitzungsbetriebes hält die Gemeinde Selfkant ein Ersatzgerät für den Rat bereit.
- Eine Überlassung des zur Verfügung gestellten Tablet-Computers nach Ablauf der Abschreibungsfrist ist möglich.

Selfkant, _____ _____

Unterschrift des Ratsmitgliedes